

**njuškalo**

# UPUTE ZA KORISNIKE

### Kako otvoriti Njuškalo račun?

Za predaju oglasa morate imati otvoren račun na Njuškalu, a otvaranje je brzo, jednostavno i besplatno! Unesite sve tražene podatke u obrascu za registraciju, kliknite aktivacijski link i mi ćemo ubrzo aktivirati Vaš korisnički račun s kojim možete oglašiti sve smještajne jedinice.

### Kako objaviti oglas na Njuškalu?

Prije ispunjavanja oglasa za apartman morate kreirati objekt u kojem se on nalazi. Objekt je jedna lokacijska adresa na kojoj možete postaviti više oglasa, odnosno više apartmana ili smještajnih jedinica. Za svaku dodatnu lokaciju, potrebno je kreirati novi objekt.

#### Novi objekt

Objekt predstavlja jednu lokaciju/adresu na kojoj možeš postaviti više oglasa (smještajnih jedinica). Za svaku dodatnu lokaciju potrebno je dodati novi objekt.

Interni naziv objekta

Interni opis

#### Lokacija

Država  Grad/Općina

Adresa

The map shows a red pin on a road in the Karlovac and Lika-Senj County area. The map includes navigation controls like zoom in (+) and zoom out (-) buttons, and a 'SPREMI' button at the bottom left.

Definirajte naziv i opis objekta (ovi podaci nisu vidljivi na Njuškalu i služe isključivo Vama kako biste jednostavnije prepoznali objekt u listi svojih objekata, ako ih imate više).

Zatim unesite lokaciju objekta; upišite državu, naselje i adresu objekta, te ga pozicionirajte na karti. Objekt možete pozicionirati na točnoj ili na približnoj lokaciji, ovisno o vašoj želji.

Po završetku unosa podataka, kliknite na gumb Spremi.

## Kreiranje oglasa

Nakon što ste kreirali objekt, možete kreirati i sam oglas:

### Novi smještaj

Izradite i uredite podatke smještaja

**Osnovne informacije**

Sadržaji ⓘ

Opis ⓘ

Slike ⓘ

Dostupnost i cjenik ⓘ

Sync

**Naslov oglasa na hrvatskom \***

**Tip smještaja \***

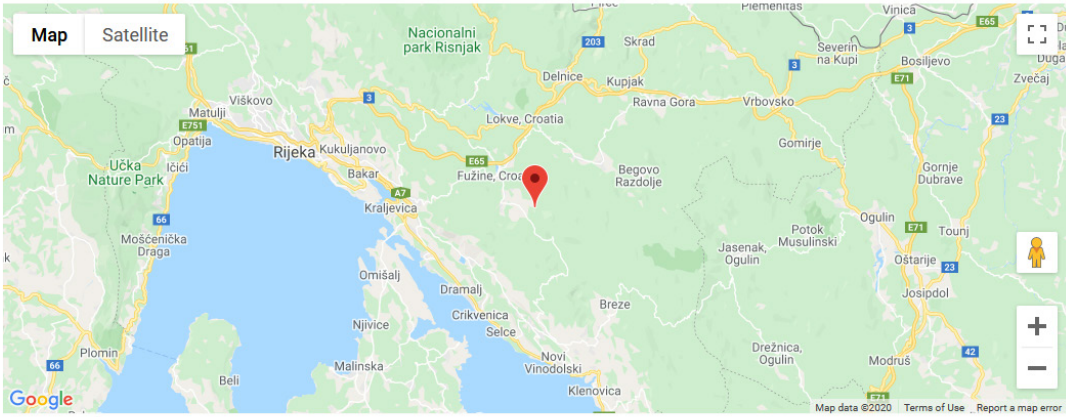
Tip

Unutarnja površina  m<sup>2</sup> Vanjska površina  m<sup>2</sup>

**Lokacija**

Izmijeni objekt  + DODAJ NOVI OBJEKT

Adresa smještaja



**Map** **Satellite**

SPREMI

U osnovne informacije o smještaju potrebno je unijeti sljedeće podatke:

**Naziv smještaja** - naziv smještajne jedinice koji će se prikazivati na Njuškalu.

**Tip smještaja** - polje za odabir u kojem se bira tip smještajne jedinice koju nudite: soba, apartman ili kuća.

**Podaci o površini** - unutrašnja i vanjska površina smještajne jedinice u m<sup>2</sup>.

**Lokacija smještaja** - lokacija je na svakoj smještajnoj jedinici, ali ju nije moguće mijenjati jer je vezana uz podatke o objektu u kojem se smještajna jedinica nalazi, a koji ste kreirali u prvom koraku. Tako je za promjenu podataka o lokaciji potrebno promijeniti podatke na objektu (Korisniče stranice - Moji oglasi - Dodaj novi objekt).

Pod kategorijom **Sadržaji** upisuju se dodatni podaci koji su opcionalni:

- Broj spavaćih soba i kreveta
- Eksterijer
- Broj kupaonica
- Općenito
- Udaljenosti od korisnih sadržaja (centar, plaža, trgovina, restoran, javni prijevoz)

### Opis

Unos dodatnih podataka o smještajnoj jedinici (opis smještaja) moguć je na više jezika tako da se svaki pojedini jezik odabere nakon klika na gumb "Dodaj jezik" i potom unese opis na odabranom jeziku. Po završetku unosa, sadržaj spremite klikom na gumb „Spremi“.

### Fotografije

Fotografije smještajne jedinice unose se tako da se „dovuku“ na obilježenu površinu i tamo ispuste (Drag&Drop) ili odabirom opcije Browse i povlačenjem fotografija s lokalnog računala.

## Dostupnost i cjenik

### Novi smještaj

Izradite i uredite podatke smještaja

- Osnovne informacije
- Sadržaji
- Opis
- Slike
- Dostupnost i cjenik**
- Sync

**AKTIVIRAJ OGLAS**

Kopiranje cijena

KALENDAR CIJENE

lipanj 2020. Danas < >

pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
29.	30.	1.	2.	3.	4.	5.
0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Od  Datum do  Akcija

Meni u kojem se unose cijene za svaki kalendarski dan te upravlja dostupnošću smještajne jedinice. Definiše se period zauzeća i postavlja cijena smještajne jedinice.

### Blokiranje termina

Provodi se odabirom opcije "Blokiraj termin" u izborniku Akcija. Potrebno je unijeti:

**Od** - datum od kojeg se blokira smještajna jedinica

**Do** - datum do kojeg se blokira smještajna jedinica

**Broj gostiju** - polje u koje se unosi podatak za koji broj gostiju se navedeni termin blokira

**Napomena** - opcionalno polje za unos napomene.

Unosom datuma i spremanjem istih klikom na gumb Spremi, navedeni datumi se u kalendaru prikazuju kao zauzeti.

## Postavljanje cijene

### Novi smještaj

Izradite i uredite podatke smještaja

Kopiranje cijena

KALENDAR CIJENE

Cjenik

Cijena	Od	Do	Min. noćenja	Akcija
No active price list				

Redaka po stranici: 10 - < >

#### Novi

Datum od

Datum do

Cijena

Min. boravak

Min. boravak

Provodi se odabirom opcije "Postavi cijenu" u izborniku Akcija. Potrebno je unijeti:

**Od** - datum početka perioda za koji se definira cijena (može biti na nivou jednog dana)

**Do** - datum završetka perioda za koji se definira cijena

**Cijena** - osnovna cijena smještajne jedinice po danu

**Dodatno po gostu** - dodatni iznos na osnovnu cijenu po dodatnom gostu po danu

**Min. boravak** - minimalan broj dana za koji je moguće rezervirati smještajne jedinice - gost ne može odabrati kraći period boravka od unesenog broja dana.

Unosom datuma cijene i spremanjem istih klikom na gumb Spremi, navedena cijena se prikazuje u kalendaru.

## Upravljanje oglasima, rezervacijama i kalendarom Sync – sinkroniziranje Njuškalo kalendara s drugim kalendarima

### Novi smještaj

Izradite i uredite podatke smještaja

- Osnovne informacije
- Sadržaji
- Opis
- Slike
- Dostupnost i cjenik
- Sync**

**AKTIVIRAJ OGLAS**

#### Sinkronizacija kalendara

<https://turizam.njuskalo.hr/calendar/apartman-397736> **NOVI**

Zadnja siknro.	Sinkronizacijski url	Greška
No synchronization links		

Redaka po stranici: 10

Ako želite povezati kalendar u Njuškalo Turizmu s kalendarima na drugim sustavima (Airbnb, Booking.com) tako da rezervacija termina u kalendaru na drugom sustavu bude preslikana na Njuškalo Turizam, možete to učiniti klikom na gumb Novi, nakon čega se traži unos url-a kalendara s kojim se želi ostvariti sinkronizacija te klikom na gumb Spremi.

Isto tako, ako se želi ostvariti sinkronizacija na način da se izmjene napravljene u kalendaru Njuškalo Turizam prikažu i na kalendaru u drugim sustavima (Airbnb, Booking.com), potrebno je url prikazan ispod naslova (Sinkronizacija kalendara) kopirati u za to predviđeno polje na drugim kalendarima. Dodane poveznice s drugim kalendarima mogu se uređivati ili brisati klikom na gumbе “Ažuriraj” i “Obriši”.

### Rezervacije

Sve rezervacije unose se ručno, te se na Vašim korisničkim stranicama mogu pregledavati, mijenjati i dopunjavati, kao i podaci o gostu.

### Dodavanje nove rezervacije

Klikom na poveznicu “Dodaj rezervaciju” na stranici Korisničke stranice – dodavanje/pregled pojedine rezervacije.

### Podaci o gostu

Ime*	Prezime*	Datum rođenja	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>	<input type="text" value="Datum rođenja"/>
Email			
<input type="text"/>			

### Kontakt

Adresa	Grad
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zip	Država
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Rezervacija

Smještaj \*

Izvor rezervacije	Status	Tip dolaska	Broj gostiju*
<input type="text" value="Nije poznato"/>	<input type="text" value="Blokirana / Virtualna"/>	<input type="text" value="Nije poznato"/>	<input type="text" value="0"/>
			<small>Max gostiju: 0</small>

Period

Od *	Do *
<input type="button" value="📅"/> <input type="text" value="Datum od"/>	<input type="button" value="📅"/> <input type="text" value="Datum do"/>

Unose se podaci o gostu: ime, prezime i kontakt podaci.

Podaci o rezervaciji - Podaci o smještaju (smještajnoj jedinici), periodu rezervacije koja se unosi ili ažurira (datum početka i završetka) te ostali podaci o rezervaciji (izvor, status, tip dolaska, broj gostiju).

### Pretraživanje rezervacija

Mogućnost pretraživanja svih rezervacija po kriterijima: gost (ime gosta), status rezervacije (blokirane rezervacije), izvor rezervacije (pretraživanje po izvoru s kojeg je rezervacija izvršena, s Njuškala ili kopiranjem sadržaja s drugog sustava).

### Pregledavanje rezervacija

Pregled svih rezervacija po: smještaju (naziv smještaja), tipu smještaja, datumu dolaska i odlaska gostiju, broju gostiju, statusu i izvoru rezervacije.

Moguća je izmjena rezervacije klikom na gumb "Izmijeni".

Moguće je brisanje rezervacije klikom na gumb "Obriši".

### Mijenjanje oglasa

Sadržaj svih oglasa može se u bilo kojem trenutku promijeniti na korisničkim stranicama: Korisničke stranice - Moji oglasi.

# njuškalo

**ZA SVA DODATNA PITANJA,  
POMOĆ I SAVJETOVANJE,  
STOJIMO VAM NA  
RASPOLAGANJU!**

Našu Korisničku podršku uvijek možete kontaktirati  
na [podrska@njuskalo.hr](mailto:podrska@njuskalo.hr) ili telefonski na broj  
**01/6500-953** svaki dan od **8 do 20 sati**.